

BONYOLÍTÓI SZERZŐDÉS

„Az EVIN Nonprofit Zrt. Akácfa utca 6. szám alatti telephelyének átalakítása” tárgyában,
Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének
Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága 473/2025. (VI.16.) határozata alapján

amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.; adószám: 15735708-2-42; statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01; törzskönyvi azonosító száma: 735704; képviseli: **Niedermüller Péter polgármester**) mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről:

EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangezálogképfűzési Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1071 Budapest, Damjanich utca 12.; adószám: 12194528-2-42; Cégjegyzékszám: 01-10-043258; Pénzforgalmi számlaszám: K&H Bank Zrt. 10404072-0003 3584-00000007; képviseli: **dr. Halmai Gyula vezérigazgató**) mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

– együttes említésük esetén: **Felek**) – között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNY

A Felek egyezően rögzítik, hogy Megbízott Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által alapított gazdasági társaság, közöttük az önkormányzati feladatok ellátása tárgyában Közszolgáltatási szerződés van érvényben.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a *Budapest VII. kerület, Akácfa utca 6. szám alatti 100% önkormányzati tulajdonú ingatlan* (a továbbiakban: ingatlan) átalakítására vonatkozó építési munkák előkészítésével, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező 1. mellékletben (műszaki leírás) részletezett felújítás kivitelezésének lebonyolításával az alábbiakban megfogalmazottak szerint:
 - a) teljeskörűen készítse el a pályázati anyagot;
 - b) a vállalkozó, vagy alvállalkozó kiválasztása érdekében a szükséges beszerzési/közbeszerzési eljárást ajánlatkérőként folytassa le;
 - c) a nyertes vállalkozóval a vállalkozási szerződést megrendelőként kösse meg, a Megbízó tájékoztatása mellett;
 - d) a Megbízó érdekében a képviseletében működjön közre a szükséges hatósági eljárás(ok)ban;
 - e) a vállalkozási szerződés alapján teljesített munkálatok műszak átadás-átvételi eljárását bonyolítsa le, különös figyelemmel az előzetesen elkészített műszaki tartalomra, gondoskodjon a műszaki ellenőri feladatok ellátásáról;

- f) a jótállási, illetve szavatossági idő alatt szükség esetén járjon el a Megbízó képviselőjében (utó- felülvizsgálati eljárásban, illetve a jótállási/szavatossági igényérvényesítés érdekében);
- g) előre nem látható körülmények esetén a Megbízóval előzetesen egyeztetetten tegyen meg minden szükséges intézkedést a tárgyi munkálatok sikeres teljesítése érdekében.
2. A Szerződő felek rögzítik, hogy Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II. 19.) önkormányzati rendeletében a szükséges fedezet rendelkezésre áll a jelen szerződésben foglalt feladatok végrehajtása érdekében.
3. A Megbízottat jelen szerződés alapján díjazás illeti meg. A díjazás az 1. pontban meghatározott feladatokkal kapcsolatban felmerült, indokolt és számlákkal igazolt költségek ellenértékének megtérítéséből, illetve a kivitelezési munkák díja alapján számított 3 % bonyolítói díjból áll **mindösszesen bruttó 48.912.395, -Ft, azaz negyvennyolcmillió-kilencszáztizenkettőezer-háromszázkilencvenöt forint összegben** az alábbiak szerint:

Tevékenység megnevezése	Nettó (ÁFA-nélküli) díj összege
Szakiipari kivitelezés összesen:	35 107 261 Ft
Szakiipari kivitelezési munkák	31 915 692 Ft
Tartalékkeret (10%)	3 191 569 Ft
Műszaki ellenőrzés díja	1 053 218 Ft
Közbeszerzési eljárási díjak	1 300 000 Ft
Bonyolítói díj (a szakiipari kivitelezés díjának 3%-a)	1 053 218 Ft
Mindösszesen	38 513 697 Ft
ÁFA-összege	10 398 698 Ft
Bruttó (ÁFA-val növelt) díj összege	48 912 395 Ft

4. Felek megállapodnak abban, hogy a legfeljebb 10% mértékű tartalékkeret kizárólag az építési beruházás teljesítéséhez, a felújítások megvalósításához szükséges munkák ellenértékének elszámolására használható fel. E körben Felek rögzítik, hogy a tartalékkeret felhasználása különösen az építési beruházás teljesítése során felmerülő, a Felek részéről korábban nem ismert, a kivitelező Vállalkozóval kötött szerződés műszaki tartalmában nem meghatározott, nem részletezett munkák kivitelezésére vonatkozik. A tartalékkeret terhére, a kivitelező Vállalkozóval történt előzetes egyeztetést követően elvégzett munkákat Megbízott a Vállalkozó ajánlatának egységárai szerint történt tételes elszámolás alapján számolhatja el.
- Felek megállapodnak továbbá, hogy a tartalékkeret felhasználásáról Megbízott Megbízót írásban értesíti.

5. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó a bonyolítói szerződés zökkenőmentes teljesítése érdekében Megbízott részére előleget biztosít. Az előleg összege a 3. pontban megjelölt felújítás kivitelezési, közbeszerzési, valamint a műszaki ellenőrzési díjainak legfeljebb 100%-a, összesen bruttó 47.574.809, -Ft, azaz negyvenhétmillió-ötszázhetvennégyezer-nyolcszázkilenc forint, melyet Megbízott legfeljebb 3 (három) részletben jogosult lehívni az alábbiak szerint:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. (első) előleg összege: | bruttó 22 586 258, -Ft, |
| 2. (második) előleg összege: | bruttó 20 935 258, -Ft, |
| 3. (harmadik) előleg összege: | bruttó 4 053 293, -Ft. |

6. Az előleget a Megbízó az előlegről kiállított előlegbekérő kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül fizeti meg a Megbízott K&H Bank Zrt. 10404072-00033584-00000007 számú bankszámlájára történő átutalással. Megbízott köteles az előleg összegéről előlegszámlát kiállítani és azt a Megbízónak megküldeni.

6.1. Megbízott 3 (három) előlegszámla, 2 (kettő) részszámla és 1 (egy) végszámla kiállítására jogosult. Az 1. (első) előleg lehívására a kivitelező vállalkozóval történt szerződéskötést követően van lehetőség.

6.2. Megbízott a 2. (második) előleget az előző előleggel történt elszámolást követően jogosult lehívni. Megbízott az előleg összegeit a részszámlákban, valamint a végszámlában számolja el.

6.3. Felek rögzítik, hogy a 3. (harmadik) előleget Megbízó - Megbízott tájékoztatásával egyidejűleg - a tartalékkeret felhasználása esetén hívhatja le. Felek rögzítik továbbá, hogy a 3. (harmadik) előleg a 2. (második) előleggel egyidőben is lehívható.

6.4. A díjazás a feladat elvégzése érdekében felmerült, indokolt és számlákkal igazolt költségek ellenértékének megtérítéséből áll. Amennyiben a Megbízott a kivitelező vállalkozóval szemben késedelmi, meghiúsulási, egyéb kötbért érvényesít, a kötbér összege az Önkormányzatot illeti meg.

7. A Felek rögzítik, hogy a **Megbízott az 1. pontban meghatározott tevékenységet 2026. június 30. napjáig elvégzi**, melyről a Megbízó teljesítésigazolást állít ki az alábbiak szerint:

A teljesítés igazolásának folyamata:

- A Felek egyezően rögzítik, hogy az elvégzésre kerülő kivitelezési és műszaki ellenőri feladatok tekintetében a Megbízott jogosult a kivitelezés készülségi foka szerinti részteljesítést a részszámlákban érvényesíteni.
- A Felek egyezően rögzítik, hogy az elvégzésre kerülő bonyolítói feladatok teljes kivitelezését a teljesítést alátámasztó dokumentációk megléte esetén tekintik 100%-os teljesítésnek, amit Megbízott a végszámlában érvényesít.
- A Felek egyezően rögzítik, hogy a **Megbízott a bonyolítói feladatok teljes kivitelezéséről szóló elszámolás dokumentációját Megbízó részére legkésőbb 2026. augusztus 31. napjáig benyújtja.**
- A Felek egyezően rögzítik, hogy az ingatlanon elvégzésre kerülő kivitelezési feladatok tekintetében a készülségi foknak megfelelő (rész)teljesítést az azt alátámasztó

dokumentációk, különösen a kivitelezői megfelelőségi- és a műszaki ellenőri nyilatkozatok megléte esetén tekintik elfogadottnak.

- e) A Megbízó az átadott teljesítést alátámasztó dokumentációt 10 napon belül köteles felülvizsgálni, és kifogásait jelezni. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízó a megadott határidőben kifogással él, a Felek kötelesek a kifogás tárgyában egyeztetéseket folytatni és azokat a körülmények és a lehetőségek figyelembevételével

haladéktalanul lezárni. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó a teljesítéssel kapcsolatban a megadott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot vagy kifogást, úgy Megbízott írásban felszólítja erre.

- f) A Megbízott a teljesítésigazolás birtokában rész- illetve végszámlát állít ki, melyet a Megbízó 8 napos fizetési határidővel, a Megbízott K&H Bank Zrt. 10404072-0003 3584-00000007 számú bankszámlájára történő átutalással teljesít.

8. A teljesítés igazolására a Vagyonkezelési Osztály vezetője jogosult.
A teljesítés igazolását és a pénzügyi elszámolást követően a Megbízott gondoskodik az üzembe helyezési okmányok elkészítéséről.
9. Megbízó a munkák elvégzését, a számlák megalapozottságát bármikor vizsgálhatja és ellenőrizheti.

10. Felek képviselői:

Megbízó képviselője:	dr. Veninger Nándor a Vagyonkezelési Osztály vezetője
Megbízott képviselője:	dr. Halmai Gyula vezérigazgató

11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek között létrejött érvényes és hatályos Feladatellátási szerződés és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.
12. A Megbízott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére tekintettel jelen szerződés aláírásával nyilatkozza, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.
13. A Felek közötti jogviszony tartalmát jelen szerződésben foglaltak határozzák meg. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő a Felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 15 napon belül nem vezet eredményre, a Felek a jogvitát peres útra terelik a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény vonatkozó rendelkezései figyelembevételével.

14. A Felek a jelen szerződést annak gondos elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

15. Jelen megállapodás 5 egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.

Melléklet:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás

Budapest, 2025. 2025 JÚL 07.



Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata
Niedermüller Péter polgármester
Megbízó

EVIN Erzsébetvárosi
Ingatlankezelési Nonprofit Zrt.
1071 Budapest, Damjanich u. 12.

EVIN Erzsébetvárosi
Ingatlankezelési Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Dr. Halmai Gyula vezérigazgató
Megbízott

Jogilag ellenőrizte:

Pénzügyi ellenjegyzés:



Tóth János
jegyző

2025 JÚL 07.

2025 JÚL 07



Nemes Erzsébet
gazdasági vezető

MŰSZAKI LEÍRÁS

EVIN NONPROFIT ZRT.

BUDAPEST VII. KERÜLET DOHÁNY UTCA 41 – AKÁCFA UTCA 6.

IRODÁK BELSŐ FELÚJÍTÁSI MUNKÁI



TARTALOMJEGYZÉK

1. ÖSSZEFOGLALÁS

- a. A jelenlegi állapot ismertetése
- b. A kivitelezési munka főbb tartalmi elemei

2. AZ ÉPÍTÉSI MUNKA ISMERTETÉSE

- a. Földszinti (üres) iroda felújítása - Akácfa utca 6.
- b. Földszinti (működő) iroda felújítása - Dohány utca 41.
- c. Emeleti iroda felújítása nyílászáró beépítéssel - Dohány utca 41.

3. ORGANIZÁCIÓS LEÍRÁS

4. FOTÓDOKUMENTÁCIÓ

MŰSZAKI LEÍRÁS

1. ÖSSZEFOGLALÁS

a. A jelenlegi állapot ismertetése

Az EVIN Nonprofit Zrt. műszaki irodái a Budapest VII. kerület Dohány utca 41 - Akácfa utca 6. szám alatti, 1928-ban épült társasház földszintjén és 1. emeletén találhatók.

Az irodák egy saroképületben vannak, mely jelenleg 3 részre osztva üzemel: a földszinten egy üres, használaton kívüli és egy irodaként jelenleg is működő helyiségcsoport található, az emeleten szintén működő iroda üzemel. Ez a három egység két, külön utcafrontról nyíló bejáraton át közelíthető meg, az üzemelő részek a Dohány utcáról, az emelet egy belső lépcső használatával, az üzemem kívüli rész pedig az Akácfa utcai bejáraton át. A két földszinti irodát utólagos elfalazás választja el egymástól.

Kívülről hőhidas, fémprofilos, 1 rétegű üvegezésű, korszerűtlen ablakok határolják. A földszinti irodák egy részén, és az emeleti irodák nagyrészen hőszigetelt nyílászáró portálok már beépítésre kerültek, a meglévők mögé, kiegészítésképp.

Földszinti (üres) iroda - Akácfa utca 6.

Az irodaterület több éve használaton kívül van. A helyiség mellett és felett az EVIN Zrt. működő irodái találhatók, de az átjárást lefalazták. A terület belső kialakítása csak részben felel meg a tervezett használatnak.

Fűtés nincs, a fűtési hálózat nagyrészt elbontott. A víz- és csatornahálózat kiépített. Az elektromos hálózat részben megbontott. A homlokzati nyílászárók korszerűtlen szerkezetek, a burkolatok, szerelvények elavultak, sérültek. A szaniterek szintén régiek, kopottak. A meglévő állapotról szakági tervek nem állnak rendelkezésre.

Földszinti (működő) iroda - Dohány utca 41.

A felújítás ezt a területet csak kis részben érinti.

A nyílászárók külső, homlokzati elemei energetikailag korszerűtlen szerkezetek. Az irodákban utólagosan beépítésre kerültek korszerű nyílászáró szerkezetek a megmaradó korszerűtlen szerkezetek mögé. A szellőztetés csak gépészeti rendszer segítségével megoldott, kézi szellőztetés nehézkes. A burkolatok, álmennyezet és falak normál állapotúak, az álmennyezet lapjai helyenként cserélendők.

Emeleti (működő) iroda - Dohány utca 41.

Az irodaterületen folyamatos munkavégzés van. Szervezeti változások miatt az irodák átalakítása szükséges.

A nyílászárók külső, homlokzati elemei energetikailag korszerűtlen szerkezetek. Az irodák egy részében utólagosan beépítésre kerültek korszerű szerkezetek a megmaradó korszerűtlen szerkezetek mögé. A 7. irodában 3 db nyílászáróportálon ez még nem történt meg.

A padlóburkolat padlószintje helyiségenként változó, anyagát tekintve 2 különböző méterű elemekből álló parketta, a vizes helyiségekben mázas kerámia, és a folyosó egy részén mettlachi.

A padlóburkolatok általánosan kopottak. A falfelületek állapota megfelelő. Kisebb beázás egy raktár mennyezetén található, de a hiba oka már megszűnt.

Az irodák hűtése klímákkal megoldott, melyek működnek.

b. A kivitelezési munka főbb tartalmi elemei

- Földszinti (üres) iroda felújítása - Akácfa utca 6. (építészeti, gépészeti, elektromos munka)
- Földszinti (működő) iroda felújítása - Dohány utca 41. (építészeti, berendezési, gépészeti)
- Emeleti iroda felújítása nyílászáró beépítéssel - Dohány utca 41. (építészeti, gépészeti, elektromos munka, berendezési)

A munkálatokat az üzemelő épületben, a megrendelővel egyeztetett ütemekben kell elvégezni.

A kivitelezés tervezett időtartama 4 hónap.

A munka nem építési engedély köteles tevékenység.

2. AZ ÉPÍTÉSI MUNKA ISMERTETÉSE

a. Földszinti (üres) iroda felújítása - Akácfa utca 6. (építészeti, gépészeti, elektromos munka)

A felújított irodaterületen 6 munkaállomás kap helyet. A tervek szerint 5 fő részére 2 iroda és 1 fő részére egy vezetői iroda készül. Továbbá kialakításra kerül egy irattár-raktár. A régi teakonyha, vizesblokk és a társasház belső udvarára néző folyosó felújításra kerül. A működő irodák felé a belső átjárást visszaállítjuk. A teherhordó szerkezeteket a felújítás nem érinti.

Bontási munka (terv szerint)

- válaszfalak bontása
- belső ajtók bontása
- udvari ablakok bontása
- bejárati portál elbontása
- fa álmennyezet bontása
- elektromos hálózat, szerelvények, lámpatestek bontása
- fűtési hálózat, fűtőtestek bontása
- mosdó, wc szerelvények és burkolatok bontása

Építészeti munka (terv szerint)

- gipszkarton válaszfalak építése

- új beltéri ajtók beépítése
- udvari homlokzati ablakok cseréje korszerű hőszigetelt üvegezésű műanyag ablakokra, rolettákkal
- utcai homlokzati portál elé belső oldalon, korszerű hőszigetelt üvegezésű műanyag ablaksor beépítése, új bejárati ajtóval, szalagfüggönnyel úgy, hogy a homlokzati kép ne változzon
- meglévő padlóburkolaton aljzatkiegyenlítés
- laminált padlóburkolat készítése
- mosdókban szaniterak, fal- és padlóburkolat csere, piperetárgyak cseréje
- kazettás álmennyezet készítése az irodákban, ahol még nincs
- festés, mázolás
- konyhabútor beépítése mosogatóval (hűtővel, mikrohullámú sütővel)

Gépészeti munka

- fűtési hálózat kiépítése, a működő irodák fűtési hálózatának bővítésével, kazáncsere nélkül
- lapradiátorok felszerelése
- hűtő-fűtő klíma felszerelése az irodákban (kültéri egység elhelyezése belső udvaron)
- mosdókban szaniterak cseréje
- gépészeti rendszer átnézése, A jelű helyiségek és D5 konyha szellőzésének megoldása-helyreállítása

Elektromos munka (erősáram)

- új villamos hálózat kiépítése: a munkaadásokhoz a vezetékezés osztott parapetcsatornában elvezetve, a világításhoz részben álmennyezet felett és részben falba besüllyesztve
- szakaszolt világításkapcsolás
- új szerelvények, kapcsolók, dugaljok a felújított területeken
- a szinti elosztószekrényben a villamos szereléssel összefüggésben szükséges munkavégzés
- lámpatestek: LED panelek felszerelése

Elektromos munka (gyengeáram)

- informatikai szerelés (új kiépítés)
kábelezés: cat6e strukturált kábel 400fm,
aljzatok: munkaadásokhoz összesen 6db 2rj45, fénymásolóhoz 1db 2rj45,
patch panel: 19' 1U,
rack szekrény: meglévő, az emeleti szerver szobában található,
mérési jegyzőkönyv
- riasztó rendszer kiépítése (működő rendszer bővítése)

b. Földszinti (működő) iroda felújítása - Dohány utca 41.

Az Akácfa utcai irodák Dohány utcából való megközelítéséhez szükséges átalakítások:

Bontási munkák:

- ajtó bontás irodák között
- falbontás, helyiségcsoport egybenyitása
- foltos álmennyezeti lapok
- új nyílásba ajtó elhelyezése

Építési munkák:

- megszűnő ajtók és nyílások befalazás
- portán rack szekrény leválasztása
- festés
- parkettacsiszolás, lakkozás

Asztalos munkák:

- tárgyalóban vonalmenti beépített szekrény készítése
- konyhabútor készítése és beépítése a teakonyhába
- szekrény zárok javítása

Elektromos munkák:

- klíma elhelyezése a portán

Gépészeti munkák:

- meglévő rendszer karbantartása
- konyha meglévő szellőzés biztosítása, feltárással

Karbantartási munkák:

- wc deszkák cseréje
- piperetárgyak megerősítése
- csempe javítás

c. Emeleti iroda felújítása nyílászáró beépítéssel - Dohány utca 41.

Az iroda átalakítás a műszaki irodát és a mellette levő bérlemény ellenőrzési irodát érinti. A két irodát elválasztó falat kell áthelyezni a tervek szerint. Ehhez a bérlemény ellenőrzési iroda falán levő split klíma beltéri egységet is át kell helyezni. Mivel a klíma szerelési munka garanciális időszaka még 2025-ben tart, ezért javasolt a klíma szerelést végző kivitelező bevonása. A két érintett iroda jelenlegi padlóburkolata eltér, melyet korrigálni kell a faláthelyezés után. A műszaki irodában parketta kiegészítés, a bérlemény ellenőrzési irodában pedig laminált padló csere készül terv szerint.

A műszaki irodán belül terv szerint a titkárság leválasztásra kerül. Készül egy új gipszkarton fal, melybe egy 180 cm széles kétszárnyú ajtó kerül beépítésre.

Az emeleti irodák parketta burkolata általánosan kopott, melyet terv szerint felújítunk. A fű mosdó előtti folyosó padlója elavult, nem illeszkedik az irodákhoz, ezért itt új ragasztott kerámia padló készül.

Az emeleti irodákban általánosan tisztasági festés készül.

A teherhordó szerkezeteket az átalakítás nem érinti.

A bérlemény ellenőrzési irodában a homlokzati ablakok energetikailag korszerűtlenek. Figyelembe véve a korábbiakban már elkészült ablak felújítás műszaki megoldását, ebben az irodában is javasolt a meglevő ablakok elé egy új ablaksor beépítése. Az új nyílászárnyak elhelyezése terv szerint követi a bennmaradó ablakok nyithatóságát.

A bérlemény ellenőrzési irodában és a műszaki irodában jelenleg kopott textil függönyözés van, terv szerint ezeket szalagfüggönyökre cseréljük.

A fűtőtesteket igazítjuk a nyílászáró kiosztáshoz, mert jelenleg mindegyik rossz helyen van, akadályozva az ablakbeépítést.

A kulcsos helyiség ajtaját mázoljuk.

A neoncsöves lámpatesteket ledes lámpatestekre cseréljük.

2.2.4. Organizációs Leírás

Az organizációs költséget külön költségvetés kiírásban kell szerepeltetni.

A kivitelezés becsült időtartama 4 hónap. A kivitelezési munkát lakott épületben, ütemezetten kell elvégezni. A víz- és áramvételt a megrendelő díjmentesen biztosítja, de a vételezési helytől a leágazás kiépítése a vállalkozó feladata.

Felvonulási terület kialakítása, sít konténer és mobil wc elhelyezése, parkolás közterületen lehetséges. A közterületfoglalás, valamint a parkolás költsége a vállalkozót terheli.

Az irodákban a bútormozgatás és a felújítást követő pipere takarítás a vállalkozó feladata.

2.2.5. Fotódokumentáció

1. Akácfa utca 6. sz. alatti irodaterület



2.Dohány utca 41. sz. alatti emeleti irodaterület



Készítette: EVIN Nonprofit Zrt. Műszaki Igazgatóság